

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ SOCHACZEWSKIE CENTRUM KULTURY

2019/2020

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Sochaczewskie Centrum Kultury

I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkami uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Sochaczewskie Centrum Kultury są:
 - a. zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu,
 - b. dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć przez rodzica/prawnego opiekuna u prowadzącego zajęcia na stosownym formularzu zgłoszeniowym (deklaracja uczestnictwa),
 - c. uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem SCK do 10 dnia każdego miesiąca.
2. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży ustną bądź pisemną rezygnację lub gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu.
3. W imieniu małoletnich uczestników spraw organizacyjnych, płatności za zajęcia dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.

II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Sochaczewskiego Centrum Kultury
2. Sochaczewskie Centrum Kultury uwzględnia następujące karty:
 - a. SOCHACZEWSKA KARTA RODZINY
 - b. SOCHACZEWSKA KARTA MIESZKAŃCA
 - c. SOCHACZEWSKA KARTA SENIORA
 - d. KARTA DUŻEJ RODZINY Gminy Sochaczew
3. Opłaty wnoszone są do 10 dnia danego miesiąca.
4. Opłat można dokonywać w SCK od poniedziałku do piątku w godzinach pracy lub przelewem na konto 81 1240 1822 1111 0000 0719 9365 (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, nazwa grupy oraz określenie miesiąca, za który wpłata jest wnoszona).
5. Absencja uczestnika zajęć nie ma wpływu na wysokość opłat za korzystanie z zajęć.
6. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia/warsztaty podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.

III. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez Dyrektora SCK miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym instruktor poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
5. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć.

IV. BEZPIECZEŃSTWO

1. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz otrzymuje deklarację uczestnictwa na zajęcia.
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/prawny opiekun podejmuje decyzję w sprawie opuszczania dziecka zajęć po ich zakończeniu. W sytuacji gdy rodzic nie wyraża zgody na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko zobowiązany jest do odebrania uczestnika zajęć (dziecka) bezpośrednio po zajęciach i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.
3. Po zakończeniu zajęć i zadeklarowanej zgody rodzica na samowolne opuszczenie zajęć przez dziecko instruktor oraz SCK nie bierze odpowiedzialności za powrót dziecka do domu.
4. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
5. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
6. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub Sali.
7. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to rodzice/prawni opiekunowie tej osoby.
8. SCK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w holu lub szatni SCK..
9. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
10. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika SCK.
11. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia / warsztaty należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika SCK.
12. Zabrania się przebywania na terenie SCK osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
13. Na terenie SCK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.

VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Sochaczewskie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością SCK. Udział w zajęciach jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych uczestnika, wykorzystanie wizerunku uczestnika oraz wykonanych przez niego prac, utrwalonych na nośnikach foto, audio, video w celach promocyjnych i reklamowych, zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dn. 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 ze zm.).
2. Sochaczewskie Centrum Kultury nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone.
3. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez SCK poza budynkiem takie jak zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty wymagają dodatkowej zgody rodzica/prawnego opiekuna.