



REGULAMIN ZAJĘĆ DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH ORGANIZOWANYCH W SOCHACZEWSKIM CENTRUM KULTURY

Sochaczewskie Centrum Kultury (dalej: SCK) w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia artystyczne skierowane do mieszkańców Sochaczewa i powiatu sochaczewskiego.

Szczegółowe zasady uczestnictwa w zajęciach określa niniejszy regulamin.

1. Zajęcia odbywają się w budynkach SCK w Sochaczewie, które znajdują się przy:

- ul. 15 Sierpnia 83
- ul. Prezydenta Ryszarda Kaczorowskiego 5 (budynek Szkoły Podstawowej nr 3 im. Bolesława Krzywoustego)
- ul. Chopina 101
- ul. Podzamcze 6 Amfiteatr (sezonowo)

2. Informacje o prowadzonych zajęciach dostępne są na stronie internetowej sck.sochaczew.pl; fanpage Facebook, Instagram; sochaczewskie.centrum.kultury; biuletyn Przekątnik Kulturalny (Ziemia Sochaczewska).

3. Uczestnikami zajęć mogą być wszystkie osoby wyrażające chęć uczestnictwa w nich, spełniające kryteria wiekowe, akceptujące warunki niniejszego regulaminu.

4. Zapisów na zajęcia dokonuje się telefonicznie, osobiście w sekretariacie SCK lub elektronicznie jeśli jest możliwy taki dostęp.

Kontakt telefoniczny:

- Sekretariat SCK ul. 15 Sierpnia 83 – 46/863 07 68
- Sekretariat SCK ul. Prezydenta Ryszarda Kaczorowskiego 6 – 46/862 71 48
- Sekretariat SCK ul. Chopina 101 – 46/863 25 72.

5. Wykaz opłat za zajęcia określa zarządzenie dyrektora SCK (Załącznik nr 1). Cennik zajęć znajduje się na stronie internetowej sck.sochaczew.pl w dziale „Opłaty i deklaracje”. SCK honoruje Sochaczewska Kartę Mieszkańca oraz Kartę Dużej Rodziny Gminy Sochaczew.
6. W przypadku posiadania Karty Dużej Rodziny Gminy Sochaczew przysługuje zniżka tylko na jedne zajęcia, w których uczestniczy dana osoba.
7. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest: dokonanie zapisu na zajęcia, wypełnienie deklaracji udziału w zajęciach, dokonanie opłaty najpóźniej **do 20 dnia każdego miesiąca**. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty, może zostać skreślony z listy uczestników.
8. Zniżki wynikające z posiadanej karty przysługują tym którzy uiszczają opłaty systematycznie każdego miesiąca.
9. Uczestnik zajęć nie może samowolnie decydować o wysokości uiszczanej opłaty. Opłata za poszczególne zajęcia jest stała niezależnie od liczby dni zajęć przypadających w danym miesiącu i nie podlega zwrotowi z tytułu niewykorzystanych zajęć. W wyjątkowych indywidualnych przypadkach, które zostaną uzasadnione, dyrektor SCK może podjąć decyzję o zwrocie części lub całości należności.
10. Nieobecność uczestnika za zajęciami nie upoważnia go do skorzystania z zajęć w innym terminie. Za święta i dni wolne od pracy, opłata za zajęcia nie obniża się ani nie podlega zwrotowi.
11. Każda nieobecność zgłaszana jest do instruktora oraz na skrzynkę mailową sekretariat@sck.sochaczew.pl
12. W przypadku rezygnacji uczestnika z zajęć, należy złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji (honorujemy formę elektroniczną – adres skrzynki sekretariat@sck.sochaczew.pl). W przypadku niezłożenia takiej deklaracji opłata będzie nadal naliczana.
13. Wpłat należy dokonywać **do 20-tego dnia każdego miesiąca**.
14. Odpłatność za zajęcia należy wносить przelewem na konto bankowe:

Vistula Bank Spółdzielczy 49 9011 0005 0013 1980 2000 0030
lub gotówką/kartą w sekretariacie w godzinach pracy SCK.



15. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ o sanitarnych obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach SCK oraz stosowania się do ogólnych norm społecznych.
16. Dzieci chore, przeziębione nie mogą uczestniczyć w zajęciach.
17. Za szkody materialne wyrządzone w SCK, wynikające z niewłaściwego zachowania odpowiada uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny.
18. Rodzic lub opiekun prawny podpisując deklarację potwierdza zaakceptowanie niniejszego regulaminu.

Klauzula informacyjna BIP

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Sochaczewskiego Centrum Kultury, którego siedziba jest przy ul. 15 Sierpnia 83, 96-500 Sochaczew, tel. 46 863 07 68, email: sekretariat@sck.sochaczew.pl

2. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się:

- a) listownie na adres Sochaczewskie Centrum Kultury ul. 15 Sierpnia 83 96-500 Sochaczew;
- b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@sck.sochaczew.pl;
- c) telefonicznie 668 850 335;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z realizowaniem zadań przez Sochaczewskie Centrum Kultury na podstawie art. 6 ust.1 lit. c. RODO;
- b) realizacji zawartej z administratorem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- c) w pozostałych przypadkach – na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych, w zakresie i w celach określonych w treści zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ;

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych mogą być:

- a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego (spoza obszaru UE) może odbywać się zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych.



6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

7. Osobom, których dane są przetwarzane przez administratora przysługuje:

- a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO
- b) prawo sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO
- c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO
- e) prawo przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO
- f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO

8. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj.art.6 ust.1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

- a) dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji współpracy,
- b) podanie danych wynika z przepisów prawa.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez administratora, w tym profilowaniu.